

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «АГРОТЕРРА»

ВВЕДЕНИЕ

Кодекс делового поведения сотрудников Группы компаний «АгроТерра» (далее — «Кодекс») — внутренний документ, в котором описаны основные принципы корпоративного поведения. Кодекс не является руководством для всех возможных ситуаций, но здесь содержатся ориентиры и основополагающие принципы, которыми нужно руководствоваться, принимая те или иные решения.

В ГК «АгроТерра» действует принцип «открытых дверей». Сотрудники могут обратиться к любому руководителю с вопросами в зоне его ответственности.

Если у сотрудника есть сложности в решении рабочих задач, ему необходимо обратиться к своему непосредственному руководителю или к сотруднику группы персонала и организационного развития.

Если у сотрудника есть подозрения, что какая-либо компания, входящая в ГК «АгроТерра», может подвергнуться риску, или есть информация, что кто-то из коллег нарушает действующее законодательство РФ и (или) требования, установленные внутренними документами ГК «АгроТерра», нужно немедленно сообщить об этом своему руководителю, а также на Линию доверия «АгроТерры» (раздел 6 Кодекса). ГК «АгроТерра» обязуется любым законным способом защищать интересы сотрудника, честно и добросовестно сообщившего о нарушении.

ПОЛОЖЕНИЯ КОДЕКСА

I. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

В основе Кодекса лежат миссия, ценности и принципы ГК «АгроТерра».

1.1. Миссия «АгроТерры» — МЫ ЗАБОТИМСЯ О ЗЕМЛЕ

Эта фраза означает, что каждый сотрудник «АгроТерры» инвестирует свои силы и знания в рост Группы компаний, чтобы возделывать пашню по принципам устойчивого земледелия и обеспечивать развитие сельского хозяйства для благополучия будущего Земли и ее жителей.

Основной принцип устойчивого земледелия — совмещение экономических, экологических и социальных факторов.

Для соблюдения экономической устойчивости ГК «АгроТерра» обеспечивает:

- Создание ценности для клиентов и инвесторов;
- Высокий урожай и качество продукции при постоянном росте производительности.

Чтобы соблюдать экологическую устойчивость, ГК «АгроТерра» применяет:

- Качественные средства производства;
- Постоянное совершенствование технологии с помощью полевых исследований по мировым стандартам;
- Технологическую дисциплину на производстве.

Для поддержания социальной устойчивости ГК «АгроТерра»:

- Развивает человеческий и профессиональный потенциал своих сотрудников;
- Обеспечивает рост производительности, мотивации и уверенности в будущем своих сотрудников.

1.2. В ГК «АгроТерра» приняты следующие ценности:

Мы честны и достойны доверия

Мы строго следим за тем, чтобы наши результаты достигались с соблюдением российского и международного законодательства.

Мы строго соблюдаем все договоренности и выполняем взятые на себя обязательства.

Мы говорим правду, признаем ошибки и выносим проблемы на обсуждение.

Мы — одна команда

Каждый из нас — профессионал в том, что делает.

В нашей компании трудятся люди разных поколений и взглядов, и мы приветствуем плюрализм мнений.

Мы умеем работать в команде, мы постоянно учимся друг у друга.

Мы стойкие и добиваемся результата

Мы готовы к вызовам и амбициозным целям.

В условиях неопределенности мы становимся сильнее.

Мы стремимся к долгосрочному результату.

Мы отвечаем за качество продукции и стремимся предвосхищать ожидания клиентов.

Мы постоянно улучшаем себя

Мы извлекаем уроки из собственных неудач и ошибок, они помогают нам совершенствоваться.

Мы постоянно совершенствуем свои процессы с применением современных технологий и подходов к ведению бизнеса.

Мы готовы внедрять в нашу работу улучшения, которые сделают сотрудничество с компанией еще более эффективным и прибыльным.

Мы смотрим на привычные и рутинные вещи под новым углом.

1.3. Ценности ГК «АгроТерра» подкрепляются принципами работы. Они лежат в основе каждого решения, которое сотрудники принимают ежедневно.

В ГК «АгроТерра» пять принципов работы:

- Новаторство;
- Простота;
- Открытость;
- Надежность;
- Увлеченность.

1.4. ГК «АгроТерра» следует правилам делового поведения.

Враждебность, преследование и дискриминация противоречат этим правилам и пресекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Сотрудники ГК «АгроТерра» следуют правилам внутреннего распорядка, в том числе:

- несут личную ответственность за соблюдение требований по охране труда. На работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сотрудники используют средства индивидуальной защиты;
- соблюдают деловой стиль одежды со спокойными оттенками, сдержанностью в аксессуарах, избегают выраженной откровенности и кричащих ярких цветов;
- помнят о запрете появляться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

II. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

2.1. Система коммуникаций

Все информационные системы ГК «АгроТерра» используются только в рабочих целях. В Группе компаний принято уважительное общение в рамках делового этикета.

Категорически запрещены:

- сообщения с ненормативной или оскорбительной лексикой;
- сообщения, содержащие заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство сотрудников ГК «АгроТерра», их родственников, клиентов и партнеров;
- сообщения, которые могут дискредитировать ГК «АгроТерра» или работающих в ней сотрудников.

2.2. Конфиденциальная информация

Конфиденциальной информацией считается такая внутренняя информация, которая при ее разглашении может быть полезной для конкурентов и (или) может причинить ущерб ГК «АгроТерра» или ее клиентам, а также личная информация о сотрудниках, бывших сотрудниках, соискателях и других лицах.

2.2.1. В ГК «АгроТерра» запрещено разглашение или использование без разрешения:

- любой конфиденциальной информации, касающейся ГК «АгроТерра»;
- информации о третьих лицах, которую ГК «АгроТерра» получила под обязательства о неразглашении.

2.2.2. При получении требований о разглашении конфиденциальной информации сотрудникам необходимо уведомить начальника юридического подразделе-

ления ООО «АгроТерра» и согласовать порядок раскрытия конфиденциальной информации.

2.2.3. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации распространяется на сотрудников и после их увольнения из ГК «АгроТерра» в течение 3 (трех) лет.

2.3. Общение со СМИ

При любом обращении представителей СМИ сотрудник ГК «АгроТерра» информирует начальника отдела коммуникаций. Никто из сотрудников не дает комментарии или интервью и не направляет информацию в СМИ без согласования с начальником отдела коммуникаций.

III. ЗАЩИТА СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Активы компании

Все сотрудники должны защищать активы ГК «АгроТерра» и обеспечивать их эффективное использование.

Если имуществу или репутации ГК «АгроТерра» нанесен ущерб, то есть причинен имущественный и (или) неимущественный вред, сотрудник обязан возместить этот ущерб. Это относится не только к противоправным действиям, но и к халатности, а также недобросовестному поведению.

Любое хищение или растрата имущества ГК «АгроТерра» будет наказываться согласно положениям действующего законодательства РФ.

3.2. Конфликт интересов

Конфликт интересов — это ситуации, когда личные интересы сотрудника при выполнении им должностных обязанностей противоречат и (или) могут противоречить интересам ГК «АгроТерра».

3.2.1. Виды конфликта интересов:

- использование рабочего времени для решения задач вне должностных обязанностей;
- совмещение работы, управление или инвестирование в конкурирующие организации;
- наём в непосредственное или косвенное подчинение своих родственников, а также контроль выполнения работы своим родственником — сотрудником ГК «АгроТерра»;

- выполнение вместе с сотрудниками-родственниками смежных функций, включающих управление товарно-материальными ценностями;
- установление сотрудником от имени ГК «АгроТерра» коммерческих взаимоотношений с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые так или иначе связаны с этим сотрудником.

3.3. Сотрудники должны избегать ситуаций, когда их личные интересы вступают в конфликт с интересами ГК «АгроТерра», и обязаны информировать своего непосредственного руководителя, а также секретаря Комитета по этике о возникших или потенциально возможных конфликтах интересов. Комитет по этике может потребовать от сотрудника сделать выбор между работой в ГК «АгроТерра» и его личными интересами.

3.4. Чтобы сообщить о конфликте интересов, сотрудник должен заполнить декларационную анкету, которая находится на корпоративном сайте portal.agroterra.ru в разделе «Кодекс делового поведения».

Заполненная анкета передается секретарю Комитета по этике.

3.5. Антикоррупционная политика

Сотрудникам ГК «АгроТерра» (а также их близким родственникам) запрещено принимать деньги, ценные бумаги, ценные подарки (в том числе приглашения на ужин, развлечения, лечение, оплату путешествия или оплату отдыха).

В случае если у сотрудника есть сомнения относительно предлагаемого подарка, необходимо проконсультироваться с сотрудником юридического подразделения.

3.6. Сотрудникам ГК «АгроТерра» запрещено предлагать третьим лицам взятки от имени компаний Группы компаний. Под взятками подразумевается предложение какой-либо ценности для получения или сохранения возможности для ведения бизнеса, получения какого-либо делового преимущества или в целях оказания влияния на принимаемые решения.

3.7. Сотрудникам ГК «АгроТерра» строго запрещено производить какие-либо выплаты или передавать какие-либо подарки представителям государственных органов и органов местного самоуправления, которые могут быть расценены как попытка оказать влияние с целью получения коммерческой выгоды или какого-либо приоритета в отношениях.

3.8. Чтобы соблюсти антикоррупционную политику, все сотрудники, которые взаимодействуют с контрагентами ГК «АгроТерра», обязаны обеспечить заключение с этими контрагентами антикоррупционных соглашений по форме, установленной в ГК «АгроТерра».

3.9. Финансовый учет и отчетность

3.9.1. Все сделки, осуществляемые в ГК «АгроТерра», должны быть согласованы в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами компаний, входящих в Группу компаний, и отражены в отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9.2. Любые фальсификации при совершении сделок, оформлении документов либо проведение сделок в порядке, противоречащем законодательству РФ и внутренним документам ГК «АгроТерра», запрещаются. Такие действия являются основанием для привлечения сотрудников, допустивших такие нарушения, к дисциплинарной, административной, гражданской или уголовной ответственности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Соблюдение действующего законодательства РФ.

ГК «АгроТерра» требует от всех сотрудников соблюдения действующего законодательства РФ.

4.2. ГК «АгроТерра» оказывает содействие государственным органам в получении необходимой информации, документов, в том числе при проведении проверок.

При взаимоотношениях с различными государственными органами Группу компаний представляют сотрудники соответствующего функционального направления. Например:

- налоговая служба — группа финансов;
- правоохранительные органы — служба внутренних расследований.

4.3. Юридическое подразделение оказывает юридическую поддержку всем функциональным подразделениям при взаимодействии с государственными органами. Представление какой-либо информации государственным органам

от лица ГК «АгроТерра» или одной из компаний, входящих в ее состав, должно быть предварительно согласовано с сотрудником юридического подразделения.

4.4. Если какое-либо юридическое лицо, входящее в ГК «АгроТерра», или сотрудник, как представитель ГК «АгроТерра», привлекаются к участию в судебном процессе в качестве ответчика, необходимо уведомить об этом юридическое подразделение.

4.5. Соблюдение Кодекса делового поведения

4.5.1. Кодекс делового поведения сотрудников ГК «АгроТерра» применяется в отношении каждого сотрудника с момента его ознакомления с настоящим документом. При ознакомлении сотрудник принимает на себя обязательство о соблюдении всех положений Кодекса и подписывает лист ознакомления. Лист ознакомления хранится у ответственных сотрудников группы персонала и организационного развития.

4.5.2. Кодекс делового поведения сотрудников ГК «АгроТерра» является открытым документом. Он размещается на официальном сайте ГК «АгроТерра», а также на корпоративном сайте portal.agroterra.ru.

V. КОМИТЕТ ПО ЭТИКЕ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «АГРОТЕРРА»

5.1. Комитет по этике ГК «АгроТерра» (далее «Комитет по этике») создан для обеспечения соблюдения требований Кодекса делового поведения.

5.2. Главными задачами Комитета по этике являются:

- рассмотрение обращений, поступивших на Линию доверия, и инцидентов, связанных с нарушением Кодекса;
- рассмотрение спорных ситуаций, связанных с вопросами возмещения ущерба и ответственности сотрудников;
- рассмотрение ситуаций, связанных с потенциальным конфликтом интересов, а также рисками несоблюдения Кодекса;
- разработка и контроль исполнения мероприятий, снижающих риски нарушения Кодекса делового поведения.

5.3. Обратиться в Комитет по этике может любой сотрудник с помощью Линии доверия или по контактам Комитета (Приложение 1).

VI. ЛИНИЯ ДОВЕРИЯ «АГРОТЕРРЫ»

6.1. В ГК «АгроТерра» действует Линия доверия. Она создана для выявления недобросовестного поведения со стороны сотрудников или контрагентов, а также нарушений Кодекса делового поведения.

6.2. Если у сотрудника есть основания полагать, что кто-либо из сотрудников или контрагентов ГК «АгроТерра» нарушает действующее законодательство РФ и (или) требования, установленные внутренними документами ГК «АгроТерра», в том числе Кодексом, он может:

- позвонить по бесплатному номеру 8-800-707-53-73;
- написать сообщение на электронную почту line@agroterra.ru;
- оставить сообщение через форму на официальном сайте ГК «АгроТерра».

6.3. Примеры нарушения Кодекса делового поведения:

- разглашение конфиденциальной информации третьим лицам;
- конфликты интересов;
- взяточничество или коррупция;
- мошенничество, хищение или неправомерное использование имущества ГК «АгроТерра»;
- бухгалтерские или финансовые злоупотребления;
- создание угрозы для здоровья и безопасности на рабочем месте;
- злоупотребление медицинскими препаратами или алкоголем на рабочем месте;
- прочие нарушения Кодекса делового поведения сотрудников, корпоративных политик или действующего законодательства РФ.

6.4. Чтобы обеспечить конфиденциальность и объективность, все обращения принимаются и обрабатываются независимым от сотрудников ГК «АгроТерра» оператором.

Приложение 1. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

Роль	Соответствующие должности	Контакты
Комитет по этике	В соответствии с Приказом	ethics@agroterra.ru
Начальник юридического управления	Начальник юридического управления	legal@agroterra.ru
Сотрудник группы персонала и организационного развития	Начальник отдела по работе с персоналом, начальник отдела коммуникаций	hr@agroterra.ru
Сотрудник группы финансов	Директор департамента операционных финансов, начальник управления учета и отчетности	finance@agroterra.ru
Сотрудник службы внутренних расследований	Главный специалист	investigation@agroterra.ru