

**Кодекс делового поведения
сотрудников
Группы компаний
«АгроТерра»**

Февраль 2017

Введение

Кодекс делового поведения сотрудников Группы компаний «АгроТерра» (далее - «Кодекс») является внутренним документом Группы компаний «АгроТерра», излагающим основные принципы корпоративного поведения, которых должны придерживаться все сотрудники Группы компаний «АгроТерра» (далее – «Группа компаний» или ГК «АгроТерра»).

В основе Кодекса лежат ценности ГК «АгроТерра». Настоящий Кодекс не является руководством к поведению во всех возможных ситуациях, он не содержит всех правил делового и профессионального поведения. Мы рассчитываем на здравый смысл наших сотрудников.

По отношению к сотрудникам, нарушающим правила Кодекса, могут быть применены административные и дисциплинарные меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

Если сотрудник испытывает затруднение при решении задач, связанных с его рабочей деятельностью, он должен обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) к сотруднику группы персонала и организационного развития.

Если у сотрудника есть основания полагать, что любая компания, входящая в ГК «АгроТерра», подвергается или может подвергнуться риску, а также кто-либо из сотрудников нарушает действующее законодательство РФ и (или) требования, установленные внутренними документами ГК «АгроТерра», включая положения данного Кодекса, он обязан незамедлительно сообщить об этом:

- своему непосредственному руководителю или
- на Линию доверия «АгроТерры» (раздел 6 данного Кодекса).

Контактные данные ответственных должностных лиц указаны в Приложении 1 и на официальном сайте Группы компаний «АгроТерра».

ГК «АгроТерра» со своей стороны обязуется любым законным способом защищать сотрудника, честно и добросовестно сообщившего о нарушении.

Положения Кодекса

I. Корпоративная культура и ценности

1.1. В рамках Группы компаний «АгроТерра» приняты следующие ценности:

Мы честны и порядочны

Это крепкий фундамент взаимоотношений в нашей деятельности

- Мы строго следим за тем, чтобы наши результаты достигались с соблюдением российского и международного законодательства, в том числе антикоррупционного, а также Кодекса делового поведения сотрудников ГК «АгроТерра».
- Наши слова подкрепляются делом. Мы строго соблюдаем все договоренности с коллегами, партнерами, клиентами и другими заинтересованными сторонами, даже если для этого нужно прилагать дополнительные усилия.
- Мы помним о влиянии нашего поведения на рабочем месте и за его пределами на репутацию и имидж ГК «АгроТерра» и несем ответственность за поддержание их на высоком уровне. Мы уважаем имя и ценности компании, гарантируем качество продукции и услуг, а также достоверность предоставляемой информации.
- Мы говорим правду и выносим проблемы на обсуждение. Мы находим и признаем ошибки, делаем все, чтобы наша команда могла их обсудить, быстро исправить и не допускать в будущем.

Мы - одна команда

Это основа согласованности целей и действий в продуктивной атмосфере

- В нашем бизнесе невозможен индивидуальный результат, поэтому важно слаженное взаимодействие. Критерием профессионализма является умение проявлять инициативу и отстаивать свое мнение в совокупности с умением работать в команде и оценивать вклад коллег в общий результат.
- В нашей компании трудятся люди разных поколений и взглядов, при этом личные ценности членов команды и ценности ГК «АгроТерра» всегда находятся в глубинном резонансе. Люди по-настоящему верят в то, что делают.
- Мы строим доверие такого уровня, чтобы члены команды могли в рабочей ситуации спокойно «прыгнуть с парашютом, который сложил коллега, не перепроверяя его».
- Мы – приверженцы полезной бюрократии: оставляем только самые необходимые звенья в принятии решений, принимаем необходимость документов на бумаге, но стараемся максимально использовать возможности межличностного общения, работы в команде и электронной переписки.

Мы болеем за результат

Это гарантия финансовых достижений и стабильности компании

- Мы понимаем, какую ценность наш труд приносит компании. Именно произведенной ценностью измеряется наша работа.
- Повышение эффективности бизнеса нацелено на получение прибыли, а также на рост благосостояния наших клиентов, сотрудников и жителей регионов, где работает Группа компаний «АгроТерра».
- То, каким образом складывается наша карьера и профессиональное развитие, зависит как от потребностей компании, так и от нашей вовлеченности в работу. Для достижения лучших

результатов мы проявляем инициативу и творческий подход.

- Компания предоставляет нам все необходимые ресурсы и полномочия. Мы используем их разумно и эффективно для достижения поставленных целей, анализируем и минимизируем возможные риски, потому что понимаем, что победа любой ценой нам не нужна, важен долгосрочный результат.

Мы постоянно улучшаем

Это новые возможности для сотрудников, клиентов и общества

- Мы регулярно анализируем существующие показатели и разрабатываем меры для совершенствования процессов и структур с применением современных технологий и подходов к ведению бизнеса.
- Мы ведем открытый диалог с партнерами и клиентами, стремясь оказывать максимальное содействие развитию их бизнеса.
- Наши специалисты открыты для рекомендаций и предложений внедрять в нашу работу улучшения, которые сделают сотрудничество с компанией еще более эффективным и прибыльным.
- Компания инвестирует в наше профессиональное развитие. Для этого действует корпоративный университет «АгроТерра Академия» с программой оценки и обучения сотрудников на всех должностях.

1.2. В ГК «АгроТерра» действует принцип «открытых дверей». Сотрудники могут обратиться к любому руководителю с вопросами, которые относятся к его компетенции.

1.3. Враждебность, преследование и дискриминация противоречат нашим правилам делового поведения и будут пресекаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. ГК «АгроТерра» защищает здоровье и обеспечивает безопасность труда всех своих сотрудников. При этом каждый сотрудник несет личную ответственность за соблюдение требований по охране труда. На работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сотрудники должны использовать средства индивидуальной защиты. Отказ от использования воспринимается как нарушение правил охраны и безопасности труда и внутреннего трудового распорядка.

1.5. В офисах ГК «АгроТерра» принят деловой стиль одежды. Упор делается на одежду спокойных оттенков, отсутствие обилия аксессуаров, выраженной откровенности и кричащих ярких цветов. Обувь должна быть чистая, в зимнее время – сменная. Ваш выбор должен показать всем, что ответственность, честность, пунктуальность - это Ваши качества.

1.6. Сотрудникам строго запрещается появляться на рабочем месте и приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

II. Защита информации

2.1. Система коммуникаций

2.1.1. Информационная система коммуникации является собственностью компаний, входящих в ГК «АгроТерра», и предназначена для использования только в производственных целях.

Сотрудникам запрещается использовать информационную систему коммуникации Группы компаний

для:

- 1) сообщений с ненормативной или оскорбительной лексикой, для передачи заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство сотрудников ГК «АгроТерра» и их родственников, организаций - заказчиков и организаций - поставщиков, а также третьих лиц;
- 2) сообщений, которые даже потенциально могут нанести вред информационной системе коммуникации;
- 3) прочих сообщений, которые любым другим способом могут дискредитировать ГК «АгроТерра» и (или) работающих в ней сотрудников.

Сотрудникам запрещается использовать информационную систему коммуникации для создания помех в работе других сотрудников и для любых других целей, которые противоречат правилам Кодекса делового поведения сотрудников ГК «АгроТерра».

2.2. Конфиденциальная информация

2.2.1. Разглашение или использование без разрешения любой конфиденциальной информации, касающейся ГК «АгроТерра», запрещено.

Конфиденциальной информацией считается вся внутренняя информация, которая при разглашении может быть полезной для конкурентов или причинить ущерб ГК «АгроТерра» или ее клиентам. Этот запрет распространяется, в частности (но не исключительно), на запросы, сделанные прессой или другими компаниями.

Запрет также распространяется на информацию о третьих лицах, которую ГК «АгроТерра» получила под обязательства о неразглашении или в результате установления деловых отношений.

2.2.2. Конфиденциальной считается не только бизнес-информация, но и личная информация о сотрудниках, бывших сотрудниках, соискателях и других лицах. Мы защищаем всю личную информацию, находящуюся в распоряжении ГК «АгроТерра».

2.2.3. Передача третьим лицам учредительных документов, финансовых документов, внутренних документов компаний, входящих в ГК «АгроТерра», осуществляется только после согласования с сотрудником юридического отдела.

2.2.4. При любом обращении представителей СМИ сотрудник ГК «АгроТерра» информирует своего непосредственного руководителя, который в свою очередь сообщает о подобном обращении начальнику отдела коммуникаций ООО «АгроТерра». Никто из сотрудников ГК «АгроТерра» не дает какие-либо интервью в СМИ, не направляет в СМИ какую-либо информацию без согласования с начальником отдела коммуникаций ООО «АгроТерра».

2.2.5. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации распространяется на сотрудников после их увольнения из ГК «АгроТерра» в течение 3 (трех) лет.

2.2.6. Конфиденциальная информация может быть разглашена в строго ограниченных случаях, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

При получении требований о разглашении конфиденциальной информации Вам необходимо уведомить начальника юридического отдела ООО «АгроТерра» и согласовать порядок раскрытия конфиденциальной информации.

Передача сотрудниками ГК «АгроТерра» третьим лицам какой-либо конфиденциальной информации возможна только при наличии заключенного между третьим лицом и компанией, входящей в ГК «АгроТерра», соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации.

2.2.7. ГК «АгроТерра» оставляет за собой право обратиться в государственные органы для инициирования в установленном порядке расследования по факту разглашения конфиденциальной информации.

III. Защита собственности

3.1. Конфликт интересов

3.1.1. Сотрудникам запрещается осуществлять любую деятельность, создавать для себя материальную заинтересованность или вступать с кем-либо в какие-либо отношения, когда может возникнуть конфликт интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если в связи с работой в ГК «АгроТерра» в дополнение к заработной плате сотрудник получает какой-либо доход или создает условия для получения дохода друзьям, родственникам или членам семьи.

3.1.2. Каждый сотрудник обязан письменно сообщить сотруднику группы персонала и организационного развития об участии в любом юридическом лице или участии в органах управления любого юридического лица, а также о любом другом материальном интересе сотрудника или членов его семьи и ближайших родственников в любом субъекте предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), который:

- (a) имеет или намеревается иметь договорные отношения с любой компанией ГК «АгроТерра»;
- (b) является конкурентом ГК «АгроТерра» или
- (c) каким-либо образом препятствует исполнению сотрудником своих обязанностей.

О совмещении работы в любой компании ГК «АгроТерра» с работой в компании, не входящей в ГК «АгроТерра», или с исполнением обязанностей по гражданско-правовым договорам также необходимо письменно информировать сотрудника группы персонала и организационного развития.

Информирование о наличии конфликта интересов осуществляется при приеме сотрудника на работу и в дальнейшем на систематической основе.

3.2. Антикоррупционная политика

3.2.1. Сотрудникам ГК «АгроТерра» (а также их близким родственникам) запрещено принимать деньги, ценные бумаги, ценные подарки (в том числе приглашения на ужин, развлечения, лечение, оплату путешествия или оплату отдыха), любое другое имущество или имущественные права, что может быть истолковано как коммерческий подкуп в контексте статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации¹.

В случае если у сотрудника есть сомнения относительно предлагаемого имущества или имущественных прав, он должен проконсультироваться с сотрудником юридического отдела.

¹ Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Перед тем как принять любое предложение от третьих лиц, включающее в себя оплату поездки и/или проживание, лечение, сотрудник обязан предварительно согласовать принятие такого предложения с сотрудником юридического отдела.

3.2.2. Сотрудникам ГК «АгроТерра» категорически запрещено обращаться к третьим лицам для предложения или выплаты каких-либо взяток от имени компаний Группы. Под взяточничеством подразумевается предложение какой-либо ценности для получения или сохранения возможности для ведения бизнеса, получения какого-либо делового преимущества или в целях оказания влияния на принимаемые решения.

3.2.3. Сотрудникам ГК «АгроТерра» строго запрещено производить какие-либо выплаты, передавать какие-либо подарки или осуществлять любые другие действия в отношении представителей государственных органов, которые могут быть расценены как попытка оказать влияние на представителя государственных органов с прямой целью получения коммерческой выгоды или какого-либо приоритета в отношениях.

3.2.4. В целях соблюдения антикоррупционной политики все структурные подразделения, их руководители и сотрудники, которые взаимодействуют с контрагентами ГК «АгроТерра», обязаны обеспечить заключение с такими контрагентами антикоррупционных соглашений по форме, установленной в ГК «АгроТерра».

3.3. Недобросовестное использование активов

3.3.1. Все сотрудники должны защищать активы ГК «АгроТерра» и обеспечивать их эффективное использование. Все активы ГК «АгроТерра» используются для достижения установленных бизнес - целей ГК «АгроТерра».

3.3.2. Любое хищение или растрата имущества ГК «АгроТерра» будет наказываться согласно положениям действующего законодательства РФ.

3.4. Финансовый учет и отчетность

3.4.1. Все осуществляемые сделки должны быть согласованы в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами компаний, входящих в ГК «АгроТерра», а также отражены в отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.2. Любого рода фальсификации при совершении сделок, оформление любого рода документов какой-либо компании, входящей в ГК «АгроТерра», а также проведение сделок в порядке, противоречащем законодательству РФ и внутренним документам ГК «АгроТерра», запрещается, а при совершении является основанием для привлечения сотрудников ГК «АгроТерра», допустивших такие нарушения, к дисциплинарной, административной, гражданской и (или) уголовной ответственности.

IV. Ответственность

4.1. Соблюдение действующего законодательства РФ.

4.1.1. ГК «АгроТерра» требует от всех сотрудников соблюдения действующего законодательства РФ.

4.1.2. ГК «АгроТерра» оказывает содействие государственным органам в получении необходимой информации, документов и проведении проверок.

При взаимоотношениях с налоговыми органами соответствующую компанию представляют сотрудники группы финансов, при взаимоотношениях с правоохранительными органами – сотрудники службы внутренних расследований, при взаимоотношениях с другими государственными органами соответствующую компанию представляют сотрудники соответствующего функционального подразделения.

Юридический отдел оказывает юридическую поддержку всем функциональным подразделениям во взаимодействии с государственными органами.

Представление какой-либо информации государственным органам от лица ГК «АгроТерра» или одной из компаний, входящих в ее состав, должно быть предварительно согласовано с сотрудником юридического отдела.

4.1.3. Если какое-либо юридическое лицо, входящее в ГК «АгроТерра», его сотрудник (не в качестве частного лица, а представителя ГК «АгроТерра»), подрядная организация или контрагент привлекаются к участию в судебном процессе в качестве ответчика, настоящий Кодекс обязывает уведомить об этом юридический отдел ООО «АгроТерра» по адресу, указанному на сайте компании.

4.2. Соблюдение Кодекса делового поведения

4.2.1. Каждый сотрудник Группы компаний «АгроТерра» должен знать и соблюдать настоящий Кодекс, а также активно способствовать соблюдению Кодекса другими сотрудниками.

4.2.2. Руководители ГК «АгроТерра» должны демонстрировать личную приверженность Кодексу, создавая рабочую атмосферу, которая способствует соблюдению данного Кодекса.

4.2.3. Кодекс делового поведения сотрудников Группы компаний «АгроТерра» применяется в отношении каждого сотрудника с момента его ознакомления с настоящим документом.

4.2.4. При ознакомлении с Кодексом каждый сотрудник Группы компаний «АгроТерра» принимает на себя безоговорочное обязательство о соблюдении в полном объеме всех положений настоящего Кодекса и подписывает лист ознакомления с настоящим Кодексом, а также копию действующей редакции Кодекса. Лист ознакомления и копия Кодекса хранятся у ответственных сотрудников группы персонала и организационного развития, которые организуют размещение подписанных копий Кодекса в личных делах сотрудников.

4.2.5. Кодекс делового поведения сотрудников Группы компаний «АгроТерра» является открытым документом и распространяется среди работников путем размещения текста Кодекса в компаниях Группы на досках объявлений, в приемных, помещениях для собраний.

4.2.6. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Группы компаний «АгроТерра».

V. Комитет по этике Группы компаний «АгроТерра»

5.1. Комитет по этике Группы компаний «АгроТерра» (далее «Комитет по этике») является органом компании, действующим на основании Кодекса делового поведения сотрудников Группы компаний «АгроТерра».

5.2. Главными задачами Комитета по этике являются:

- обеспечение соблюдения сотрудниками Группы компаний «АгроТерра» Кодекса делового поведения сотрудников;
- осуществление мер по противодействию коррупции;
- содействие достижению цели Кодекса делового поведения сотрудников – установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников для достойного выполнения ими своего профессионального долга.

5.3. В рамках функционирования Линии доверия «АгроТерры», Комитет по этике выполняет следующие функции:

- отвечает за принятие решения о проведении расследования по каждому из инцидентов и обеспечивает контроль за их проведением;
- изучает результаты проведенных расследований и принимает решения на основании полученных результатов с учетом законодательства РФ и внутренних документов ГК «АгроТерра».

5.4. Каждый сотрудник Группы компаний «АгроТерра» может обратиться в Комитет по этике одним из следующих способов:

- по Линии доверия «АгроТерры»;
- по контактам Комитета по этике, указанным в Приложении 1.

VI. Линия доверия «АгроТерры»

6.1. Для выявления фактов недобросовестного поведения со стороны сотрудников и (или) контрагентов, а также нарушений Кодекса делового поведения сотрудников, в ГК «АгроТерра» функционирует Линия доверия.

6.2. Линией доверия «АгроТерры» называется система сбора и обработки информации от сотрудников и контрагентов, направленная на своевременное выявление и предотвращение случаев мошенничества, хищений, коррупции и других противоправных деяний в Группе компаний «АгроТерра».

6.3. Если у сотрудника есть основания полагать, что кто-либо из сотрудников или контрагентов Группы компаний «АгроТерра» нарушает действующее законодательство РФ и (или) требования, установленные внутренними документами ГК «АгроТерра», в том числе данным Кодексом, он может сообщить об этом по Линии доверия одним из следующих способов:

- позвонить по бесплатному номеру на Линию доверия 8-800-707-53-73;
- написать сообщение в адрес Линии доверия: line@agroterra.ru;
- оставить сообщение через форму на сайте ГК «АгроТерра».

6.4. Примерами нарушений Кодекса делового поведения могут служить:

- разглашение конфиденциальной информации третьим лицам;
- конфликты интересов;
- взяточничество или коррупция;
- мошенничество, хищение или неправомерное использование имущества ГК «АгроТерра», а также прочие незаконные финансовые операции;
- бухгалтерские или финансовые злоупотребления;
- создание угрозы для здоровья и безопасности на рабочем месте;
- злоупотребление медицинскими препаратами или алкоголем на рабочем месте;
- прочие нарушения Кодекса делового поведения сотрудников, корпоративных политик или действующего законодательства РФ.

6.5. В целях обеспечения конфиденциальности и объективности все обращения принимаются и обрабатываются независимым от сотрудников ГК «АгроТерра» оператором.

6.6. После обработки полученное обращение обезличивается и передается Комитету по этике, состоящему из топ-менеджмента ООО «АгроТерра». По результатам рассмотрения обращения в зависимости от характера и степени тяжести нарушения Комитетом принимается решение о назначении лиц, ответственных за проведение расследования, из числа сотрудников ГК «АгроТерра» или сторонней независимой организации.

6.7. По результатам расследования по обращению, поступившему на Линию доверия «АгроТерры», Комитет по этике принимает решение о мерах реагирования на инцидент в виде следующих возможных действий:

- привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Группы компаний «АгроТерра»;
- разработка мероприятий, способствующих повышению качества выявления и расследования фактов нарушений;
- гармонизация локальных нормативных актов Группы компаний «АгроТерра» и бизнес-процессов в целях противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству, хищениям и другим нарушениям.

Приложение 1. Контактные данные ответственных лиц

Контакты ответственных сотрудников находятся в телефонном справочнике ГК «АгроТерра». Если Вы не можете найти необходимый контакт, пожалуйста, воспользуйтесь адресами, указанными ниже.

Роль	Соответствующие должности	Контакты
Комитет по этике	В соответствии с Приказом	ethics@agroterra.ru
Сотрудник юридического отдела	Юрисконсульт, старший юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, главный юрисконсульт	legal@agroterra.ru
Начальник юридического отдела	Начальник юридического отдела	legal.manager@agroterra.ru
Сотрудник группы персонала и организационного развития	Начальник отдела по работе с персоналом, менеджер по персоналу	hr@agroterra.ru
Начальник отдела коммуникаций	Начальник отдела коммуникаций, специалист по коммуникациям	
Сотрудник группы финансов	Директор департамента операционных финансов, начальник управления учета и отчетности	finance@agroterra.ru
Сотрудник службы внутренних расследований	Начальник, менеджер	investigation@agroterra.ru